

"ഭരണഭാഷ മാതൃഭാഷ"

വന്നിൽ ശ്രീമൂലവികസന ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ  
(ഹാജർ : അമൃപദ്മ.റീ.വി. I.A.S )

ഉത്തരവ് നം: WCD/E4-5870/2020

തീയതി :20/10/2020.

വിഷയം : വന്നിൽ ശ്രീമൂലവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - പൊതു സമലം മാറ്റം കൂർക്ക് ടെപ്പിന്റെ തന്മൂലികയിലെ ജീവനക്കാരുടെ കര്ത്തവ്യം സമലം മാറ്റുന്നതു പുറപ്പെട്ടവിക്കന്ന്.

- സൂചന : 1. ജി.ഒ(പി) നം.03/2017 ഫി & എ ആർ ഡി, തീയതി 25/02/2017  
2. വന്നിൽ ശ്രീമൂലവികസന ഡയറക്ടറുടെ 26/02/2020 WCD-E1/3131/2020 നമ്പർ സർക്കലർ.  
3. കൂർക്ക് ടെപ്പിന്റെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ.

വന്നിൽ ശ്രീമൂലവികസന വകുപ്പിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പൊതു സമലം മാറ്റത്തിനായി പരാമർശം പ്രകാരം അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കൂർക്ക് ടെപ്പിന്റെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പരാമർശം പ്രകാരം ലഭിച്ച അപേക്ഷകൾ അർഹതാ മാനദണ്ഡം പ്രകാരം പരിഗണിച്ചും ഭരണ പരമായ സാക്രാർത്ഥമും ആവശ്യ പരിധിയിൽ പ്രകാരം സമലം മാറ്റുന്ന അനവർദ്ധിക്കന്നതിനായി കര്ത്തവ്യം ഉത്തരവ് ജീവനക്കാരുടെ അനിവിലേയ്ക്കുള്ളിട്ടുണ്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, കാര്യാലയം	സമലം മാറ്റം അനവർദ്ധിക്കുന്ന കാര്യാലയം	അടിപ്രായം
1	പ്രിയ.ആർ ICDS ശാസ്ത്രാംകോട്ട്	ICDS അഞ്ചാലുംനുട്	അപേക്ഷ
2	അംബീകമേരി.വൈ ICDS അഞ്ചാലുംനുട്	ICDS ശാസ്ത്രാംകോട്ട്	ഭരണപരം (Completed 6 years in present office)
3	സരീത.എം ICDS മാവേലിക്കര	ICDS അബ്ദലപുഴ	അപേക്ഷ
4	സരീന.കെ.എൻ ICDS അബ്ദലപുഴ	ICDS മാവേലിക്കര	ഭരണപരം (Completed 3 years in present office)
5	ഹരീഹരൻ.കെ ICDSനെന്നാറ അഡ്യീഷണൽ	ICDSപാലക്കാട് അഡ്യീഷണൽ	അപേക്ഷ

6	ഡീവുപ്പി ICDSപാലക്കാട് അധികാരി	ICDS നെമാറ അധികാരി	ഭരണപരം
7	മനോജ്‌സുന്ദരത്തിൽ ICDS അഫീസ്കോട്	ICDSതാന്ത്ര അധികാരി	അപേക്ഷ (ഒഴിവ്)
8	ഹരിത.പി.റ്റി ICDS വേദാര	ICDS അഫീസ്കോട്	അപേക്ഷ
9	ഷീജു.എം.റ്റി ICDSവടക്കൻ അർബൻ	ICDSബാലുഫേറ്റി അധികാരി	അപേക്ഷ (ഒഴിവ്)
10	ഷീജു.പി.വി ICDSമാനന്തവാടി അധികാരി	ICDSപനമരം അധികാരി	അപേക്ഷ
11	സുനിത.കെ.വി ICDSപനമരം അധികാരി	ICDSമാനന്തവാടി അധികാരി	അപേക്ഷ

മേൽ പറാമർശിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്ഥലം മാറ്റു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു തസ്തികയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആക്ഷേപം / പരാതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് 7 ദിവസത്തിനകം wcdestablishment2017@gmail.com എന്ന ഈ മെയിൽ വിലാസത്തിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുകൂടി ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ തുടി പരിശോധിച്ചു അന്തിമ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതായിരിക്കും.

( ഒപ്പ് )

വനിത ശ്രീത്വികസന ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ജീലിക്കുന്ന വനിതാ ശ്രീത്വികസന ഓഫീസർമാർക്കും.
2. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും.
3. എല്ലാ ശ്രീത്വികസന പദ്ധതി ഓഫീസർമാർക്കും.
4. സ്കൂള് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോംപ്യൂട്ടർ.

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

പ്രിൻസ് എം.ടി.  
സുപ്രഭാ